

ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
PREFEITURA MUN. DE DOURADINA
Secretaria Municipal de Administração e Finanças

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 061/2013.
CONTRATO DE PROGRAMA Nº 001/2013/MUNICÍPIO DE DOURADINA/CIDECO.

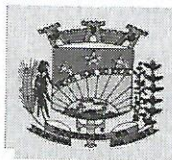
O Município de DOURADINA, MS, institui Contrato de Programa para gestão associada do CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO DA COLÔNIA – CIDECO, na forma da Lei Federal nº 11.107/2005 Decreto nº 6.017/2007 e Lei Municipal Nº 434/2013, do Contrato de Consórcio Público.

Pelo presente, com base na Lei Federal nº 11.107, de 06 de abril de 2005, Decreto Federal nº 6.017, de 17 de janeiro de 2007 e Lei Municipal Nº 434/2013, do Contrato de Consórcio Público, o MUNICÍPIO DE DOURADINA - MS, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Rua Domingos Silva, 1250 - Centro, nesta cidade, inscrito no CNPJ sob o Nº. 15. 479.751/0001-00, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Darcy Freire, abaixo assinado, doravante denominado CONTRATANTE e, de outro lado, o CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO DA COLÔNIA – CIDECO, Consórcio Público de Direito Público inscrito no CNPJ do MF sob o nº 11.417.936/0001-39 e constituído na forma dos seus Estatutos, com sede na Avenida Tancredo de Almeida Neves, S/N - CEAD, CEP 79730-000, s/nº, no Município de Glória de Dourados, Estado de Mato Grosso do Sul, neste ato representado por seu representante o Senhor Arceno Athas Junior, brasileiro, portador da carteira de identidade tipo RG nº. RG nº 1373121, emitida pela SSP/PR e do CPF nº 432.162.429-00, perante testemunhas, ao final assinado, doravante denominado CONTRATADO, têm entre si justo e acordado este CONTRATO DE PROGRAMA, com inteira sujeição à legislação acima citada, para elaboração do Plano Municipal de Saneamento Básico – PMSB, por gestão associada de interesse comum dos municípios de Angélica, Fátima do Sul, Itaporã, Ivinhema, Jateí, Nova Alvorada do Sul, Rio Brilhante e Vicentina, na forma seguinte:

CLÁUSULA PRIMEIRA
DO OBJETO

1. Constitui objeto deste Contrato de Programa a contratação do CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO DA COLÔNIA – CIDECO, por meio de gestão associada na forma da Lei nº 11.107, de 06 de abril de 2005, seu Decreto de Regulamento nº 6.017, de 17 de janeiro de 2007 e Lei Municipal Nº 795/2009, do Contrato de Consórcio Público, para elaboração do Plano Municipal de Saneamento Básico - PMSB ao CONTRATANTE, para o fim da gestão pública da infraestrutura e dos serviços relacionados aos quatro eixos do saneamento básico, do abastecimento de água; esgotamento sanitário; manejo de resíduos sólidos; e do manejo de águas pluviais, de acordo com o Termo de Referência inscrito no ANEXO I deste Contrato, Portaria nº 118, de 14 de fevereiro de 2012, da Fundação Nacional de Saúde – FUNASA, da Resolução ConCidades 75/2009, como partes integrante deste Contrato independente de transcrição e, na conformidade com a Lei nº 11.445, de 05 de janeiro de 2007, das diretrizes nacionais da Política Federal de Saneamento Básico, seu Decreto de Regulamentação nº 7.217, de 21 de junho de 2010; da Lei nº 12.305, de 02 de agosto de 2010, da Política Nacional de Resíduos Sólidos, seu Decreto de Regulamentação nº 7.404, de 23 de dezembro de 2010; e da Lei nº 10.257, de 10 de julho de 2001, do Estatuto das Cidades.

1.1. Para o alcance deste objeto, devem ser considerados os seguintes aspectos:



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
PREFEITURA MUN. DE DOURADINA
Secretaria Municipal de Administração e Finanças

I. Estabelecimento de mecanismos e procedimentos que garantam efetiva participação da sociedade em todas as etapas do processo de elaboração, aprovação, implantação, avaliação e revisão do PMSB;

II. Diagnósticos setoriais integrados da infraestrutura, serviços e gestão dos sistemas de abastecimento de água, esgotamento sanitário, resíduos sólidos e águas pluviais, de todo o território do município, nas áreas urbanas e rurais;

III. Propostas de intervenções com base na análise de diagnósticos em diferentes cenários e prioridades, de emergência, curto, médio e longo prazo;

IV. Definição dos objetivos e metas para os cenários de emergência, curto, médio e longo prazo;

V. Definição de programas, ações e projetos necessários para atingir os objetivos e metas estabelecidos;

VI. Programação física, financeira e institucional para implantação das intervenções definidas; e

VII. Programação de revisão e atualização do PMSB.

Parágrafo Único – Na execução deste Contrato, o planejamento, organização, regulação e controle das atividades previstas ficam sob a responsabilidade dos grupos de trabalho, denominados por Comitê de Coordenação Geral, Comitê Executivo e Comitê de Coordenação Municipal, de acordo com a RESOLUÇÃO AGO/CIDECO N^o 004/2013 e legislações previstas no Caput desta Cláusula, além das próprias competências institucionais de fiscalização deste Contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA
DAS METAS PARA CUMPRIMENTO DO OBJETO

2. **META:** Elaborar o Plano Municipal de Saneamento Básico – PMSB do Município de DOURADINA/MS, conforme define a objeto, considerando Fases, Etapas e Produtos Finais, seguintes:

Tabela 1 - Fases e Etapas de elaboração e produtos finais do PMSB.

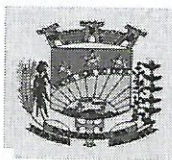
FASES DE ELABORAÇÃO DO PMSB			
FASES	ETAPAS/ATIVIDADES	PRODUTOS ESPERADO	
		Nome	Descrição dos Produtos relacionados
I. Planejamento do Processo	Formação dos Grupos de Trabalho: Comitê de Coordenação Geral, Comitê de Coordenação Municipal e Comitê Executivo.	A	Cópia da Resolução do CIDECO e dos Decretos Municipais do Poder Executivo, com definição dos membros integrantes.
	Elaborar o planejamento da Mobilização Social prevendo participação social nas fases e etapas do PMSB.	B	Plano Integrado de Mobilização Social, municipal e intermunicipal.
II. Diagnóstico Técnico Participativo	Estudos e elaboração do diagnóstico participativo completo do saneamento básico, na concepção técnica e nas percepções sociais sobre a gestão do setor.	C	Relatório do diagnóstico técnico-participativo dos componentes: Abastecimento de água potável; limpeza, manejo e destinação de resíduos sólidos; esgotamento sanitário; manejo de águas pluviais; e sistema de gestão da infraestrutura e dos serviços de saneamento.
	Armacenar informações levantadas, para composição do sistema de informações de apoio à tomada de decisão.		Relatórios mensais simplificados do andamento das atividades desenvolvidas.
III. Prospectiva e Planejamento	Elaborar a prospectiva estratégica de cenários, objetivos e metas, acordo com as aspirações sociais, características	D	Relatório de planejamento estratégico prospectivo de cenários, objetivos e metas aos componentes: Abastecimento de água potável; limpeza, manejo e

1

B

Antonio

S. J. V.



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
PREFEITURA MUN. DE DOURADINA
Secretaria Municipal de Administração e Finanças

Estratégico Participativo	<i>econômico-sociais locais e soluções técnicas viáveis.</i>		<i>destinação de resíduos sólidos; esgotamento sanitário; manejo de águas pluviais; e sistema de gestão da infraestrutura e dos serviços de saneamento.</i>
	<i>Compilar e armazenar informações levantadas, para composição do sistema de informações de apoio à decisão.</i>		<i>Relatórios mensais simplificados do andamento das atividades desenvolvidas</i>
IV. Programa s, Projetos, Ações e Plano de Gestão.	<i>Descrever programas, projetos e ações específicas para cada eixo do setor de saneamento, hierarquizadas de acordo com os anseios da população.</i>	E	<i>Relatório dos programas, projetos e ações previstas aos componentes: Abastecimento de água potável; limpeza, manejo e destinação de resíduos sólidos; esgotamento sanitário; manejo de águas pluviais; e sistema de gestão da infraestrutura e dos serviços de saneamento.</i>
	<i>Armazenar informações levantadas, para composição do sistema de informações de apoio à tomada de decisão.</i>		<i>Relatórios mensais simplificados do andamento das atividades desenvolvidas.</i>
	<i>Definir o sistema de gestão dos serviços de saneamento básico.</i>		<i>Relatório da organização e estrutura do sistema gestor do saneamento básico.</i>
	<i>Definir Plano de Emergência e Contingência.</i>		<i>Relatório de Plano de Emergência e Contingência.</i>
V. Plano de Execução/Plano de Metas	<i>Elaborar plano de implantação do plano de Metas: com escopo de programas, projetos e ações, hierarquizadas de acordo com os anseios da população, em horizontes temporais de curto, médio e longo prazo, estimando e identificando as fontes dos recursos financeiros necessários à execução.</i>	F	<i>Plano de execução: Cronograma físico financeiro, para implantação dos programas, projetos e ações, em horizontes temporais de curto, médio e longo prazo, estimando demandas e fontes dos recursos financeiros para execução dos componentes: Abastecimento de água potável; limpeza, manejo e destinação de resíduos sólidos; esgotamento sanitário; manejo de águas pluviais; e sistema de gestão da infraestrutura e dos serviços de saneamento.</i>
	<i>Armazenamento de informações produzidas, utilizando sistema de informações para auxílio à decisão.</i>		<i>Relatórios mensais simplificados do andamento das atividades desenvolvidas</i>
VI. Sistema de informações e Avaliação da execução e revisão do PMSB	<i>Elaborar relatório mensal simplificado do andamento das atividades desenvolvidas</i>	J	<i>Relatório mensal simplificado do andamento das atividades desenvolvidas</i>
	<i>Definir sistema de informações gerenciais para medição e controle de qualidade dos serviços e auxílio à tomada de decisão.</i>	H	<i>Relatório do Sistema integrado de informações gerenciais para medição e controle de qualidade e auxílio para auxílio à tomada de decisão.</i>
	<i>Definir sistema de revisão do PMSB.</i>	I	<i>Relatório dos indicadores de desempenho, quantitativos e qualitativos, para avaliação da execução e revisão do PMSB.</i>
VII. Finalização e aprovação do PMSB	<i>Elaboração da Minuta de projeto de Lei do PMSB.</i>	G	<i>Minuta de projeto de Lei do Plano Municipal de Saneamento Básico.</i>
	<i>Sistematização e elaboração do Relatório final do Plano Municipal de Saneamento Básico.</i>	K	<i>Relatório final do Plano Municipal de Saneamento Básico e Regional, integrado nos seus 4,0 (quatro) componentes.</i>

CLÁUSULA TERCEIRA
DOS PRAZOS DE EXECUÇÃO E VIGÊNCIA

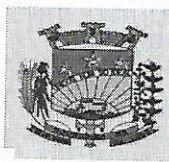
3. A vigência deste Contrato é de 12 meses podendo ser alterado com interesse das partes por meio de Termo Aditivo.

D

B

Antonio

Suliv



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
PREFEITURA MUN. DE DOURADINA
Secretaria Municipal de Administração e Finanças

CLÁUSULA QUARTA
DO ORÇAMENTO, VALORES E PAGAMENTOS

4.1. O valor deste Contrato de R\$ 76.622,68 (setenta e seis mil, seiscentos e vinte e dois reais e sessenta e oito centavos), corresponde ao orçamento aprovado pela RESOLUÇÃO AGO/CIDECO N^o 004/2013, incluída a Cota de Rateio da Contrapartida prevista no Inciso II, CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA do Contrato de Consórcio Público e Inciso II do Artigo 26, do Estatuto Social do CIDECO; e

O pagamento definido no Inciso 4.1 acima será feito em 10 parcelas iguais, no valor de R\$ 7.662,26 (sete mil, seiscentos e sessenta e dois reais e vinte e seis centavos), vencendo a primeira na assinatura e as demais, sucessivamente, no dia 30 de cada mês, até maio de 2.014 e pagamento até o dia 10 do mês subsequente ao vencimento da parcela.

Parágrafo Único – As obrigações estabelecidas em valores definidos no Caput desta Cláusula serão pagos por meio de Contrato de Rateio, como define o Art. 8^o da Lei N^o 11.107, de 06 de abril de 2.005.

CLÁUSULA QUINTA
DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

5. O CONTRATANTE repassará recurso ao CONTRATADO, na forma do Parágrafo Único da CLÁUSULA QUARTA deste Contrato, com amparo na Lei Federal n^o 11.107/2005, Decreto n^o 6.017/2007, Lei Municipal N^o 434/2013 do Contrato de Consórcio Público e do Estatuto Social, pela dotação prevista na Lei Municipal N^o 429 de 20 de Dezembro de 2.013.

5.1. Rubrica Orçamentária:

02 Poder Executivo	
02.14	Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável
02.14.18.541.024.2025	Implementações das Ações do CIDECO
3.3.71.41.00	Contribuições

CLÁUSULA SEXTA
DAS RESPONSABILIDADES DAS PARTES

6.1. SÃO RESPONSABILIDADES DO CONTRATANTE:

I. Cumprir e Fazer Executar o Objeto contratado;

II. Repassar pontualmente a COTA DE RATEIO do PMSB prevista na CLÁUSULA QUARTA deste Contrato, para o custeio de despesas consorciadas por gestão associada do Objeto contratado;

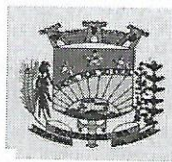
III. Constituir e nomear o Comitê de Coordenação Municipal, como instância associada ao Comitê de Coordenação Geral e do Comitê Executivo, conforme define a RESOLUÇÃO AGO/CIDECO N^o 004/2013 e deles participar, para a gestão participativa associada e solidária da elaboração do PMSB;

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
PREFEITURA MUN. DE DOURADINA
Secretaria Municipal de Administração e Finanças

IV. Apoiar a mobilização social, fomentar a logística e facilitar procedimentos que garantam a efetiva participação da sociedade em todas as etapas do processo de diagnóstico, planejamento, elaboração de programas, projetos e ações, aprovação, implantação, avaliação e revisão do PMSB;

V. Apoiar tecnicamente a elaboração do PMSB, disponibilizando banco de dados e informações do marco legal das políticas municipais de meio ambiente e saneamento básico; Planos setoriais de desenvolvimento municipal; infraestruturas existentes e serviços de saneamento básico; Projeto de saneamento básico em andamento; indicadores de desenvolvimento econômico, de saúde, educação, assistência social, saneamento básico municipal, de planos setoriais de desenvolvimento, programas, projetos, ações, indicadores e outros documentos e informações que qualifiquem e facilitem a elaboração do PMSB; O Município deve levantar e disponibilizar os dados secundários relacionados à elaboração do PMSB, até 15 de agosto de 2013, em parceria com a equipe técnica contratada;

VI. Nomear Unidade Gestora Líder e Coordenador Técnico Local, como referência operacional e efetividade dos trabalhos na elaboração do PMSB;

VII. Fiscalizar e controlar a execução do objeto deste Contrato de Programa, nos limites formais e da responsabilidade fiscal;

VIII. Por interesse comum dos Partícipes, por meio de Termo de Cooperação firmado entre as partes, o Município fiscalizar, medir e atestar os serviços realizados por administração direta ou indireta do CIDECO, por delegação de competências previstas na legislação em vigor, no âmbito do seu território, à elaboração do PMSB;

IX. O Município deverá nomear Fiscal Municipal para responder pelas atribuições previstas nos Inciso VIII, desta Cláusula;

X. Participar de atividades associadas, especialmente convocadas pelo CIDECO para compartilhar a gestão do objeto deste Contrato;

XI. Cumprir todas as obrigações estabelecidas neste Contrato, mantendo adimplente aos encargos assumidos, em observância à legislação em vigor, ao Contrato de Consórcio Público e ao Estatuto do CIDECO; e

XII. Reservar recursos na Lei Orçamentária/2.013 e de 2.014, para cumprir as obrigações estabelecidas neste Contrato e no Contrato de Rateio, correspondentes a Cota de Rateios do custeio dos serviços necessários à elaboração do PMSB, previsto na CLÁUSULA QUARTA deste Contrato.

Parágrafo único – O Comitê de Coordenação Municipal, previstos no Caput desta cláusula, de acordo com a RESOLUÇÃO CIDECO Nº 004/2013 de 01 de julho de 2013, será constituído pelos 13 (treze) membros, seguintes:

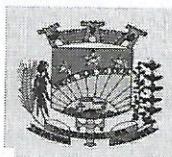
1. Representante do CIDECO – Coordenador Geral;
2. Quatro (4) Representantes do Poder Executivo municipal – Coordenador Local, Secretário e Membro;
3. Representante do Poder Legislativo Municipal – Membro;
4. Representante da FUNASA – Membro;
5. Representante do Ministério Público – Membro;
6. Representante da Equipe Técnica – Membro;
7. Representante das entidades da sociedade civil (movimentos sociais e ONGs) – Membros; e
8. Representante dos usuários dos serviços (conselho Municipal) – Membro.

10

B

Antonio

Antonio



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
PREFEITURA MUN. DE DOURADINA
Secretaria Municipal de Administração e Finanças

9. Representante da SANESUL; e
10. Representante das organizações da sociedade civil (entidades profissionais, empresariais, etc.).

6.2. SÃO RESPONSABILIDADES DO CONTRATADO:

- I. *Cumprir e Executar o Objeto contratado;*
- II. *Executar o Objeto contratado, conforme o Inciso I acima, por meio de execução direta e indireta, de acordo com a RESOLUÇÃO AGO/CIDECO Nº 004/2013 e na forma do correspondente Termo de Referência, inscrito no ANEXO I deste Contrato;*
- III. *Responder pela execução do objeto, em todos os atos e providências necessárias à sua plena conclusão e resultados programados, mediante apresentação dos produtos contratados, conforme RESOLUÇÃO AGO/CIDECO Nº 004/2013 e respectivo Termo de Referência;*
- IV. *Estabelecer mecanismos e procedimentos que garantam a efetiva participação da sociedade em todas as etapas do processo de elaboração, aprovação, implantação, avaliação e revisão do PMSB;*
- V. *Responder pela operacionalização adequada e razoável e exercer a plena responsabilidade técnica sobre os serviços executados, fornecendo os documentos, certificados, atestados e documentos correlatos, necessários ao cumprimento do objeto contratado, na forma exigida por lei ou regulamento;*
- VI. *Disponibilizar informações contábeis e demonstrações financeiras, conforme define o Artigo 8º da Lei Federal nº 11.107/2005 e demais exigências legais dos órgãos de controle do serviço público, relativas a aplicação dos recursos contratados;*
- VII. *Prestar contas ao CONTRATANTE das inversões realizadas na execução do objeto contratado, mediante relatórios financeiros mensais consolidados;*
- VIII. *Permitir o livre acesso de representantes do CONTRATANTE e dos órgãos de controle do serviço público, às suas instalações, registros executivos e documentos relacionados ao cumprimento deste Contrato;*
- IX. *Prestar contas da execução deste Contrato na forma da legislação em vigor, em todas as instâncias do sistema de controle interno e da regulação externa exercida pelo Tribunal de Contas do Estado e demais organismos de controle do serviço público; e*
- X. *Fornecer informações e certidões sobre o cumprimento do objeto contratado, quando solicitadas por cidadãos ou organizações da sociedade civil do Município CONTRATANTE.*

CLÁUSULA SÉTIMA

DA GESTÃO ASSOCIADA E TRANSPARÊNCIA

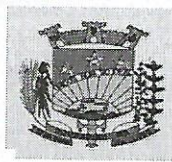
7. Para garantir o fiel cumprimento do objeto deste Contrato, efetividade das metas contratadas e transparência na gestão associada, os partícipes, CONTRATANTE e CONTRATADO, se comprometem a aplicação dos princípios da legalidade, moralidade, impessoalidade, razoabilidade, publicidade, eficiência, economicidade e legitimidade, combinado nas disposições do Contrato de Consórcio Público e do Estatuto Social.

CLÁUSULA OITAVA

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

Antonio [Handwritten signature]



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
PREFEITURA MUN. DE DOURADINA
Secretaria Municipal de Administração e Finanças

DA RESPONSABILIZAÇÃO

8. Os Diretores ou o Secretário Executivo do CIDECO não respondem, pessoalmente, pelo descumprimento das obrigações decorrentes deste Contrato.

Parágrafo Único: O disposto nesta Cláusula não se aplica aos atos praticados em desconformidade com a lei, com o Contrato de Consórcio Público e ao Estatuto do CIDECO.

**CLÁUSULA NONA
DAS PENALIDADES**

9.1. Em caso de descumprimento das obrigações ajustadas pelas partes neste Contrato, a parte que der causa ao descumprimento, no todo ou em parte, ficará obrigado a indenizar a outra, no percentual de 10% (dez por cento) incidente sobre o valor contratado, no prazo de até 60 dias de registrada a inadimplência, sem prejuízo das demais medidas legais, inclusive rescisão e extinção, na forma legal.

9.2. O inadimplemento deste Contrato obriga a parte faltosa às penalidades previstas no § 5º, Artigo 8º da Lei nº 11.107/2005, no Contrato de Consórcio Público e Estatutos Sociais do CIDECO.

Parágrafo Único: A indenização prevista no Caput será cobrada, na forma prevista em lei e no Estatuto do CIDECO.

**CLÁUSULA DÉCIMA
DO ADITAMENTO RESCISÃO E EXTINÇÃO**

10. Este Contrato de Programa poderá ser modificado, rescindido ou extinto, observando o seguinte:

I. Será modificado por decisão dos partícipes, por meio de Termo Aditivo, sendo vedada alteração do Objeto; e;

II. O presente Contrato de Programa será rescindido e extinto por:

a. Findar o cumprimento do objeto contratado, conforme o Plano de Trabalho estabelecido entre as partes;

b. Descumprimento da meta para consecução do objeto contratado;

c. Superveniência de norma legal ou fato administrativo que o torne, formal ou materialmente inexecutável, por imposição legal ou critério da assembleia Geral do CIDECO;

d. Inadimplência em relação aos encargos assumidos, por quaisquer das partes, depois de transcorridos 90 dias de atraso, sem que tenha havido providências saneadoras, mediante notificação da infratora pela parte prejudicada, com antecedência mínima de 60 dias; e

e. Ato unilateral de comprovada motivação jurídica ou legal, mediante aviso prévio da parte que dele se desinteressar, com antecedência mínima de 90 dias, respeitando as metas em curso assumidas pelo Município CONTRATANTE.

§1º - A rescisão ou extinção deste Contrato dependerá do prévio pagamento das indenizações eventualmente devidas, especialmente das referentes à economicidade e viabilidade da prestação dos serviços, por razões de economia de escala ou de escopo, conforme a legislação em vigor, Contrato de Consórcio Público e Estatuto Social do CIDECO; e

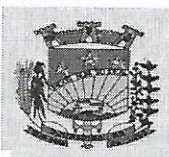
§2º - Este Contrato de Programa continuará vigente mesmo que o CONTRATANTE se retire do Consórcio ou da gestão associada, ou da extinção do CIDECO, até o cumprimento do §1º acima.

D

R

Antonio

S. M. V.



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
PREFEITURA MUN. DE DOURADINA
Secretaria Municipal de Administração e Finanças

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA
DAS CONDIÇÕES GERAIS**

11.1. Os serviços prestados pelo CONTRATADO, por decorrência deste Contrato se destinam ao Município CONTRATANTE e, similarmente, por gestão associada aos interesses comuns dos Municípios de Fátima do Sul, Itaporã, Jateí, Nova Alvorada do Sul, Rio Brillhante e Vicentina, que contribuem para a aquisição, conforme a RESOLUÇÃO AGO/CIDECO Nº 004/2013.

11.2. Qualquer benefício obtido pelo CONTRATADO, proveniente de compra por menor preço obtido em processo licitatório, que resulte em redução do orçamento deste Contrato, terá o valor repassado ao CONTRATANTE, na proporção da sua participação no orçamento geral do Programa Consorciado do PMSB, dos municípios de Douradina, Fátima do Sul, Itaporã, Jateí, Nova Alvorada do Sul, Rio Brillhante e Vicentina, conforme prevê a RESOLUÇÃO AGO/CIDECO Nº 004/2013.

11.3. O CONTRATANTE poderá ter desconto especial no repasse das cotas previstas neste Contrato, pela apresentação de Plano Municipal de Resíduos Sólidos – PMRS, aprovado pela FUNSA e mediante análise de atendimento ao Termo de Referência deste Contrato, a cargo do comitê de Coordenação Geral, definido na RESOLUÇÃO CIDECO Nº 004/2013 de 01 de julho de 2013.

11.4. Diante da retirada do Município CONTRATANTE ou da extinção do CIDECO, os bens envolvidos neste Contrato permanecerão em condomínio até que a Assembleia Geral decida o destino final, da reversibilidade, na forma do Contrato de Consórcio Público e do Estatuto Social do CIDECO.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA
DO FORO E DO MODO AMIGÁVEL DE SOLUÇÃO DAS CONTROVÉRSIAS CONTRATUAIS**

12. Fica eleito, para dirimir quaisquer controvérsias oriundas deste Contrato, o Foro da Comarca de Glória de Dourados, Estado de Mato Grosso do Sul.

Parágrafo único. O CIDECO declara preferência pela prevenção de riscos de conflitos, pela composição amigável de solução das controvérsias contratuais, operacionalizada por meio de propostas e contrapropostas encaminhadas pelas partes à Assembleia Geral, antes da intervenção do Poder Judiciário.

E por estarem de pleno acordo, firmam o presente contrato de programa em três vias de igual teor e forma, perante as testemunhas abaixo qualificadas.

Douradina/MS, 05 de agosto de 2013.

**CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO DA COLÔNIA
CIDECO**

Presidente Arceno Athas Junior
RG nº 1373121/PR e CPF nº 432.162.429-00

MUNICÍPIO DE DOURADINA

Prefeito Darcy Freire
RG nº 001143029/MS e CPF nº 105.507.471-68



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
PREFEITURA MUN. DE DOURADINA
Secretaria Municipal de Administração e Finanças

TESTEMUNHAS:

Sandra São Vicente

ASSINATURA

NOME: *Sandra São Vicente*
CPF/MF: *892.439.697-70*

Antonio José Medina

ASSINATURA

NOME: *Antonio José Medina*
CPF/MF: *36824682187*